BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Pelaksana BB POM di Yogyakarta

POM-08.02/CFM.01/SOP.05//IK.30B.01

DIAGRAM ALIR

1

PPID PELAKSANA; PPID BIDANG DOKUMENTASI, PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI

Melakukan inventarisasi informasi yang akan diumumkan*

2

PPID PELAKSANA; PPID BIDANG DOKUMENTASI, PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI

Mengumpulkan data dan dokumen informasi yang akan diumumkan

3

PPID PELAKSANA; PPID BIDANG DOKUMENTASI, PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI

Melakukan pengumuman informasi*

Waktu Mutu Baku
N/A

KETERANGAN

*

1. Inventarisasi informasi yang akan diumumkan mengacu pada Daftar Informasi Publik.
2. Informasi yang akan diumumkan mengacu kepada Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
3. Waktu mutu baku pengumuman informasi sesuai jenis informasi dan kebutuhannya.

**

1. Pengumuman informasi publik dapat dilakukan secara langsung maupun melalui media antara lain:
   a. media konvensional, misalnya papan pengumuman, media cetak, televisi, radio, dan lain-lain.
   b. media digital misalnya media sosial, PPID aplikasi mobile, *website/subsite*, Portal Satu Data BPOM dan lain-lain.
2. Pengumuman Informasi Publik wajib memperhatikan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas, yaitu paling sedikit dilengkapi dengan audio, visual, dan/atau braille.
3. Proses dan waktu mutu baku pengumuman informasi publik dapat mengacu pada SOP Layanan Kehumasan dan SOP Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.